

# Vorbereidingsbladen Verbetercheck Schadelijk geluid

Om het werken met de Verbetercheck Schadelijk geluid nog gemakkelijker te maken, hebben wij voor u twee voorbereidingsbladen (V1 en V2) ontwikkeld.

Voordat u start met het invullen van de Verbetercheck is het van belang dat u de afmetingen van de afdelingen waar luidruchtige activiteiten plaatsvinden in kaart brengt. Dit vult u in op voorbereidingsblad V1. Daarnaast kunt u met het voorbereidingsblad V2 een taakanalyse maken van al uw werknemers, waarop u kunt aangeven hoelang zij gemiddeld bepaalde werkzaamheden uitvoeren. In de Verbetercheck wordt, op basis van de werkzaamheden, voor u automatisch berekend aan welk bijbehorend geluidsniveau zij worden blootgesteld

## Toelichting op voorbereidingsblad V1 inventarisatie luidruchtige afdelingen

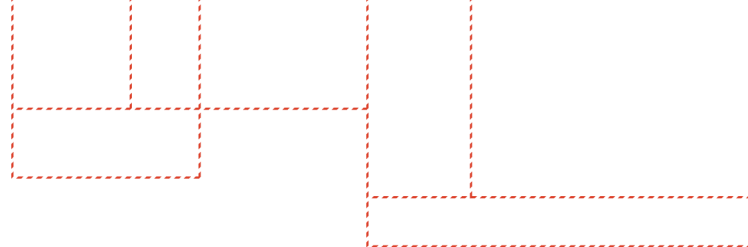
Ga binnen uw bedrijf na op welke afdelingen luidruchtige werkzaamheden plaatsvinden (dus niet kantine, kantoorruimte etc.). Onder een afdeling wordt verstaan: een ruimte die bouwkundig is afgescheiden van de overige ruimten.

Noteer van elke afdeling:

- de naam;
- de globale afmetingen, indien de werkzaamheden buiten plaatsvinden hoeft u alleen de lengte en breedte te noteren;
- welke algemene geluidsbronnen er aanwezig zijn;
- welke luidruchtige activiteiten er plaatsvinden.

In de Handleiding Verbetercheck Schadelijk geluid vindt u een voorbeeld van het invulscherm.

Als hulpmiddel is in de onderstaande tabel een overzicht gegeven van de meest voorkomende algemene geluidsbronnen en luidruchtige activiteiten die standaard in de Verbetercheck Schadelijk Geluid zijn opgenomen.



Algemene geluidsbronnen				
Ruimteventilatie hoorbaar aanwezig	Materiaaltransport m.b.v. schutgoten, transportbanden, etc	Transport m.b.v. vorkheftruck, bovenloopkranen, etc.	Pneumatische of hydraulische machines actief	Radio op de achtergrond
Luidruchtige activiteiten				
Slijpen (blankmaken, ontroesten)	Slijpen (afbramen, doorslijpen)	Zagen (beugel-, lint-, bandzaag)	Zagen (stafmateriaal, dikkere platen)	Zagen (non-ferro plaatmateriaal)
Knippen	Stansen	Snijbranden	Lichtboogsnijden	Plasmasnijden
Lasersnijden	Elektrisch lassen	MIG lassen	TIG lassen	Autogeen lassen
Gutsen	Hameren, smeden	Handstralen	Straalcabine	Klinken
Gebruik van pneumatische slagmoersleutel	Schoonblazen met perslucht	Bikken (naaldhakhamer, beitelhamer)	Verspanen m.b.v. (CNC) draaibank(en)	Verspanen m.b.v. (CNC) freesmachine(s)
Schuren	Boren	Montage met niet-stotend gereedschap	Omvormende bewerkingen zoals persen en buigen	Spuiten van verf



## Toelichting op voorbereidingsblad V2 taakanalyse werknemers

Ga voor elke werknemer na:

- wat de gemiddelde verblijfsduur per afdeling per dag is;
- wat de duur is van de werkzaamheden die de werknemer op elke afdeling verricht. U dient hier alleen het aantal minuten te vermelden dat het geluid van de activiteit daadwerkelijk hoorbaar is.

### Opmerkingen

#### 1. Noteer alleen de tijdsduur van het geluid

*Bijvoorbeeld:*

U spuit met perslucht. Op het moment dat het persluchtpistool ingeknepen wordt, is het geluid ook hoorbaar. De duur van dit geluid vermeldt u op het voorbereidingsblad.

#### 2. Berekenen gemiddelde tijdsduur

Het is van belang dat u inschat (liefst door middel van het letterlijk klokken van de tijdsduur) hoelang het geluid van een bepaalde activiteit hoorbaar is gedurende een werkweek met werkdagen van 8 uur. Vervolgens neemt u het gemiddelde van deze werkweek.

*Bijvoorbeeld:*

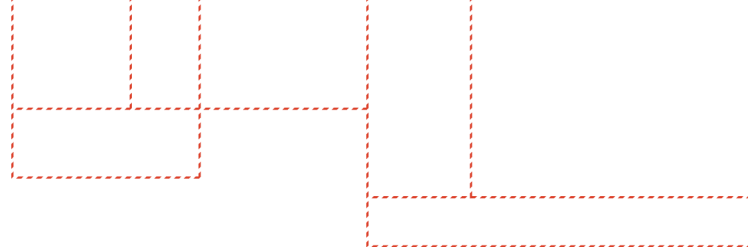
Een medewerker stanst per week gemiddeld 5 uur. Dit betekent dus dat hij over de hele week genomen gemiddeld 1 uur per dag stanst (berekening: 5 uur : 40 uur x 8 uur = 1 uur). Dit betekent dat de som van de duur van de activiteiten van een werknemer op een bepaalde afdeling niet meer kan bedragen dan de verblijfsduur op de betreffende afdeling.

#### 3. Per afdeling berekenen

Indien binnen uw bedrijf de werknemers werkzaam zijn op één specifieke afdeling en de gemiddelde duur en soort werkzaamheden zijn niet onderling verschillend per afdeling, dan kunt u per afdeling volstaan met het noteren van de gegevens van één gemiddelde werknemer.

In de handleiding vindt u een voorbeeld van het invulscherf.





## V1 Voorbereidingsblad inventarisatie luidruchtige afdelingen

Naam afdeling: \_\_\_\_\_

Globale afmetingen afdeling:      hoogte: \_\_\_\_ m breedte: \_\_\_\_ m lengte: \_\_\_\_ m

Algemene geluidsbronnen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luidruchtige activiteiten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

Naam afdeling: \_\_\_\_\_

Globale afmetingen afdeling:      hoogte: \_\_\_\_ m breedte: \_\_\_\_ m lengte: \_\_\_\_ m

Algemene geluidsbronnen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luidruchtige activiteiten: \_\_\_\_\_

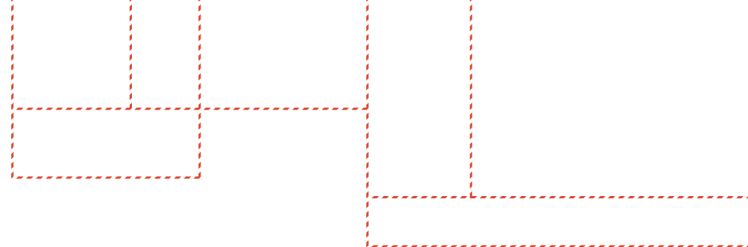
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## V2 Voorbereidingsblad taakanalyse werknemer

Naam werknemer: \_\_\_\_\_

Functie werknemer: \_\_\_\_\_

Naam afdeling: \_\_\_\_\_

verblijfstijd (per dag): \_\_\_\_\_

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

---

Naam afdeling: \_\_\_\_\_

verblijfstijd (per dag): \_\_\_\_\_

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

activiteitsnaam \_\_\_\_\_ activiteitsduur: \_\_\_\_\_  
(per dag)

